



**CLUB ALPINO ITALIANO**  
**Sezione di Senigallia**  
**GRUPPO ESCURSIONISTICO**



**DONAZIONE MATERIALE SOCIO Tommaso Bernetti**

In data 18 Ottobre 2018 il socio Tommaso Bernetti ha donato al Gruppo Escursionistico il seguente materiale:

- 2 cordini in kevlar (x machard e ghiaccio)
- 4 cordini in nylon
- 1 cordino lungo
- 1 daisy chain
- 2 moschettoni a ghiera a pera
- 1 moschettone a ghiera ovale
- 1 piastrina
- 1 T bloc

Il materiale è usato, è in ottime condizioni, viene inserito nell'inventario di magazzino del Gruppo Escursionistico.

Andrea Fraboni

Approvato dal Consiglio Direttivo del G.E. il .....07.11.2018



CLUB ALPINO ITALIANO  
Sezione di Senigallia  
GRUPPO ESCURSIONISTICO



## ATTREZZATURE G.E.

## RIMBORSO UTILIZZO

Imbrago	£ 3,00
Set da ferrata	£ 3,00
Imbrago + set ferrata	£ 5,00
Imbrago + casco	£ 5,00
Moschettoni	£ 1,00 l'uno
Piastrina (discensore)	£ 1,00
Daisy chain	£ 1,00
Cordino per marchard	£ 0,50
Ramponi	£ 3,00
Casco	£ 2,50
Piccozza	£ 2,00
Ciaspole	£ 4,00

Approvato dal Consiglio Direttivo del G.E. il ...07...11...2018



CLUB ALPINO ITALIANO  
Sezione di Senigallia  
GRUPPO ESCURSIONISTICO



# REGOLAMENTO

## MAGAZZINO G.E.

1. Il materiale in giacenza in magazzino viene distinto in:
  - a. ATTREZZATURE PERSONALI (imbracature, caschi, piccozze, set ferrata, ramponi, daisy chain, cordini, moschettoni, discensori, racchette da neve, bussole);
  - b. ATTREZZATURE DI GRUPPO (corda, sonda, ricetrasmittenti).
2. Tutte le attrezzature personali possono essere prelevate esclusivamente dai soci della Sezione CAI di Senigallia che abbiano avuto una adeguata formazione sull'uso specifico dell'attrezzatura richiesta.
3. Per il prelievo delle attrezzature personali, l'interessato si deve rivolgere ai magazzinieri (sezionale o del g.e.) negli orari e nei giorni stabiliti. Sarà cura del magazzino registrare la consegna e la riconsegna delle attrezzature. È consentito il prelievo di attrezzatura personale per conto solo di un altro socio.
4. Le attrezzature di gruppo sono utilizzate esclusivamente dai titolati CAI (per attività didattica e formativa) e dai direttori di gita.
5. In occasione di attività collettive (corsi, uscite sociali, uscite g.e., ecc.) il magazzino ed il responsabile dell'attività concorderanno le modalità di prelievo e riconsegna del materiale.
6. Colui che preleva l'attrezzatura ne diviene l'unico responsabile fino alla riconsegna; ha l'obbligo di controllarla accuratamente al momento del prelievo segnalando, immediatamente, eventuali danni o cattivi funzionamenti.
7. I magazzinieri non rispondono di rotture accidentali o malfunzionamenti durante l'utilizzo delle attrezzature.
8. Eventuali danneggiamenti o cattivi funzionamenti riscontrati durante l'utilizzo devono essere segnalati tempestivamente e nei minimi particolari durante la riconsegna al magazzino.
9. L'attrezzatura prelevata deve essere riconsegnata, nelle stesse condizioni iniziali, entro il primo giorno di apertura del magazzino successivo a quello del suo impiego.
10. L'utilizzo delle attrezzature personali prevede un rimborso per l'usura e la sostituzione del materiale approvato dal direttivo del Gruppo Escursionistico ed allegato al Regolamento: "ATTREZZATURE G.E. RIMBORSO UTILIZZO". Il rimborso si intende per giornata di utilizzo. In caso di ritardo nella riconsegna saranno considerate più giornate di utilizzo. Il rimborso è escluso per la partecipazione a corsi o ad attività formative tenute dai titolati CAI.

Approvato dal Consiglio Direttivo del G.E. il 07.11.2018.....