



CLUB ALPINO ITALIANO
Sezione di Senigallia
Gruppo Speleologico Senigalliese
Regolamento

Approvato dall'Assemblea Straordinaria del Gruppo Speleologico Senigalliese il 22-05-2008
Ratificato dal Consiglio Direttivo della sezione CAI di Senigallia il 11-09-2008

Titolo I
DEL GRUPPO:
COSTITUZIONE – SCOPI - SEDE

Articolo 1

1. E' **costituito** in seno alla sezione di Senigallia del Club Alpino Italiano il Gruppo Speleologico Senigalliese con sigla GSS CAI.
2. Il GSS CAI ha lo **scopo** di diffondere, divulgare e praticare l'attività speleologica nel rispetto del presente Regolamento, dell'Ordinamento della sezione CAI di Senigallia dello Statuto e Regolamento Generale del CAI e della Comm.ne centrale per la speleologia.
3. Il GSS CAI ha **residenza** e recapito presso la sede della sezione CAI di Senigallia.

Titolo II
DEI MEMBRI:
DIRITTI - DOVERI

Articolo 2

1. L'**iscrizione** al GSS CAI è subordinata a quella della sezione CAI di Senigallia o di altra sezione CAI previa aggregazione alla suddetta sezione di appartenenza del gruppo.
2. I soci della sezione CAI di Senigallia, ed aggregati, che aderiscono al GSS CAI vengono denominati "**membri**" del Gruppo Speleologico Senigalliese.
3. Sono "membri" del GSS CAI i soci che intendono svolgere l'attività speleologica secondo gli scopi indicati all'Art.1 comma 2 del presente Regolamento, che ne facciano domanda e che siano stati accettati dal Consiglio Direttivo del GSS CAI. Qualunque socio del CAI può collaborare.
4. L'ammissione al GSS CAI è aperta a tutti i soci della sezione CAI di Senigallia ed aggregati che abbiano effettuato con profitto almeno un corso di introduzione alla speleologia o che svolgano una adeguata attività inerente a quella del gruppo medesimo.
5. Per ottenere l'iscrizione al GSS CAI è necessario aver compiuto il 15° anno di età e per i minori di anni 18 è necessaria l'autorizzazione scritta di colui che esercita la potestà parentale.
6. L'accettazione di nuovi membri è prerogativa del CDG cui dovrà essere avanzata specifica richiesta scritta. Il CDG può sottoporre il richiedente ad un periodo di prova o comunque verificarne le effettive capacità tecniche.
7. I membri, con l'accettazione, hanno il **diritto** di:
 - a) partecipare a tutte le iniziative tecniche e culturali promosse dal GSS CAI.
 - b) partecipare alle Assemblee del GSS CAI e, purché maggiorenni, di esercitarvi l'elettorato attivo e passivo
 - c) usufruire del materiale di gruppo secondo le modalità stabilite dal CDG.

8. I membri, con l'accettazione, hanno il **dovere** di rispettare il presente Regolamento e le delibere del CDG. Si impegnano inoltre ad esonerare i dirigenti del gruppo e della sezione CAI di Senigallia da ogni responsabilità sugli eventuali incidenti che potrebbero accadere nello svolgimento delle attività istituzionali.

Titolo III
DEGLI ORGANI :
ASSEMBLEA - CONSIGLIO DIRETTIVO - RESPONSABILE

Articolo 3

1. Sono **organi del Gruppo**:
 - a) l'Assemblea dei membri
 - b) il Consiglio Direttivo (CDG)
 - c) il Responsabile

Articolo 4

1. L'**Assemblea** è l'organo sovrano del GSS CAI, è costituita da tutti i membri del gruppo ed assolve alle seguenti funzioni specifiche:
 - a) elegge i componenti del CDG
 - b) adotta il presente regolamento e ne propone le modifiche
 - c) approva l'ammontare dell'eventuale contributo volontario a carico dei membri
 - d) approva l'operato del CDG ed i bilanci d'esercizio
 - e) propone i programmi annuali e pluriennali del gruppo
 - f) delibera su ogni altra questione che le venga sottoposta dal CDG o che le venga sollevata mediante mozione sottoscritta da almeno 1/3 dei membri
2. L'Assemblea Ordinaria si svolge entro il 31 Gennaio di ciascun anno e, comunque, prima dello svolgimento dell'Assemblea Ordinaria della sezione; le Assemblee Straordinarie ogni qualvolta il CDG lo ritenga necessario o quando ne sia fatta richiesta da parte del CD della sezione o quando ne faccia richiesta scritta almeno la metà più uno dei membri.
3. Le convocazioni avvengono mediante avviso che, almeno dieci giorni prima della data dell'Assemblea, deve essere esposto nella sede sociale ed in qualsiasi altra forma stabilita dal CDG.
4. Hanno diritto di intervenire all'Assemblea ed hanno diritto di voto tutti i membri maggiorenni in regola con il pagamento della quota sociale del CAI e che abbiano rinnovato l'annuale iscrizione al GSS CAI mediante firma sull'apposita bacheca presente in sede.
5. Per la validità delle sedute è necessaria la presenza di almeno la metà degli aventi diritto al voto; tuttavia in seconda convocazione, che dovrà tenersi almeno ventiquattrore dopo la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.
6. L'Assemblea nomina un Presidente, un Segretario e , in caso di elezioni, tre scrutatori. Le deliberazioni vengono prese a maggioranza di voti mediante votazioni per alzata di mano od in qualsiasi altra forma stabilita dall'Assemblea stessa.
7. Il CDG dopo lo svolgimento dell'Assemblea annuale dovrà comunicare al CD della sezione la composizione del CDG, il bilancio consuntivo e preventivo.

Articolo 5

1. Il **Consiglio Direttivo** (CDG) è l'organo di gestione del GSS CAI ed è formato da Cinque componenti eletti dall'Assemblea fra i membri.
2. Nella sua prima riunione, presieduta dal Presidente dell'Assemblea, il CDG nomina fra i suoi componenti il Responsabile del G., un Tesoriere il quale ha la responsabilità della custodia dei fondi e ne tiene la contabilità ed un Segretario con il compito di redigere i verbali delle riunioni del CDG e di sovrintendere ai servizi amministrativi, i restanti assumono la carica di Consiglieri.
3. Il CDG assolve le seguenti funzioni specifiche:

- a) propone all'Assemblea dei membri i programmi annuali e pluriennali del gruppo e riordina le modifiche al presente regolamento
 - b) propone all'Assemblea l'ammontare di eventuali contributi volontari
 - c) pone in atto le deliberazioni dell'Assemblea
 - d) è responsabile in via esclusiva dell'amministrazione e della gestione del gruppo
 - e) cura la redazione dei bilanci d'esercizio
 - f) propone al CD sezionale i nominativi da inviare agli OTPO ed agli OTCO
 - g) propone al CD sezionale i nominativi da inviare ai corsi di formazione per titolati CAI
 - h) delibera i provvedimenti disciplinari nei confronti dei membri.
4. Il CDG, su convocazione del Responsabile, si riunisce di norma almeno ogni 6 mesi; può essere riunito senza indugio quando ne faccia richiesta almeno la maggioranza dei consiglieri. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza dei consiglieri. Le deliberazioni vengono prese a maggioranza ed a parità di voti prevale quella del Responsabile.
5. Il Presidente della sezione CAI di Senigallia, o chi per lui, può assistere alle riunioni del CDG ed alla Assemblea del GSS CAI senza diritto di voto.

Articolo 6

- 1. Il **Responsabile** è il garante del GSS CAI ed ha la firma dello stesso.
- 2. Può aspirare alla carica di Responsabile chi abbia maturato esperienza almeno di anni 5 nel GSS CAI e comunque compiuto il trentesimo anno di età.
- 3. Il Responsabile del gruppo assolve le seguenti funzioni specifiche:
 - a) Coordina, sorveglia e dirige l'attività del gruppo
 - b) convoca le sedute dell'Assemblea dei membri
 - c) convoca e presiede le sedute del CDG
 - d) presenta all'Assemblea dei membri la relazione annuale accompagnata dal conto economico dell'esercizio
 - e) pone in atto le deliberazioni del CDG

Titolo IV DELLA GESTIONE: AUTONOMIA - AMMINISTRAZIONE

Articolo 7

- 1. Il GSS CAI è **parte integrante** della Sezione CAI di Senigallia, non è dotato di soggettività distinta da quella della Sezione, gode di particolare autonomia tecnica ed organizzativa conforme all'Art.1 comma 2, non dispone di autonomia patrimoniale ma solo di autonomia gestionale ed il suo bilancio consuntivo e preventivo di ogni anno sociale va incluso nel bilancio consuntivo e preventivo di ogni anno sociale della sezione.
- 2. Il Gruppo Speleologico Senigalliese **gestisce** autonomamente:
 - a) eventuali contributi volontari dei propri membri
 - b) eventuali plusvalenze dei propri corsi
 - c) eventuali somme derivanti da finanziamenti di enti territoriali per progetti o attività inerenti agli scopi del GSS CAI
 - d) eventuali fondi di riserva costituiti con eccedenze di bilancio
 - e) eventuali somme erogate dalla sezione a favore del gruppo
 - f) il materiale tecnico e didattico occorrente alla propria attività
- 3. I fondi liquidi del GSS CAI debbono essere depositati nell'insieme dei fondi liquidi della sezione.
- 4. Il GSS CAI può usufruire su suo impegno della sede sociale in orari e giorni distinti dalla

normale apertura settimanale della sezione CAI di Senigallia; questo salvo esigenze particolari richieste dal CD della sezione.

Titolo V DELLE CARICHE: ELEZIONI - DIMISSIONI

Articolo 8

1. Possono essere **candidati** alle cariche del GSS CAI, esclusa quella di Responsabile, i membri maggiorenni dopo almeno 2 anni compiuti di attività e appartenenza al gruppo ed in possesso delle competenze ed esperienze inerenti alla carica.
2. Gli eletti del GSS CAI restano in carica per 2 anni, sono rieleggibili senza limiti.
3. Le **dimissioni** dalla carica di componente del CDG vanno indirizzate al Responsabile del gruppo e, per conoscenza, al Presidente della sezione CAI di Senigallia.
4. Il CDG prende atto delle dimissioni e procede alla sostituzione con il primo dei non eletti e, nel caso non vi sia tale condizione, si convocherà una Assemblea Straordinaria e si procederà alla elezione del solo componente.
5. Le dimissioni della maggioranza dei componenti il CDG ne determinano lo scioglimento e la indizione di nuove elezioni dell'intero organismo.
6. In caso di dimissioni del Responsabile del GSS CAI decadono contemporaneamente tutti gli altri componenti del CDG e, entro 15 giorni, si procederà alla elezione del nuovo CDG.

Titolo VI SCIOGLIMENTO

Articolo 9

1. Lo **scioglimento** del GSS CAI dovrà essere deliberato dalla Assemblea Straordinaria dei membri con la maggioranza dei 3/4 aventi diritto al voto.
2. Il CD della Sezione CAI di Senigallia può deliberare lo scioglimento del GSS CAI qualora vengano accertate gravi irregolarità o contrasti con i principi informativi del CAI.

Titolo VII DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 10

1. Il GSS CAI dovrà procedere a **modificare** il presente Regolamento ogni qualvolta intervengano modifiche all'Ordinamento della Sezione CAI di Senigallia ed allo Statuto e Regolamento Generale del CAI che siano incompatibili. Questo entro 12 mesi dalla introduzione delle nuove norme.
2. Le eventuali modifiche nel rispetto del precedente comma 1, o proposte dalla Assemblea dei membri del gruppo, dovranno comunque essere ratificate dal CD della sezione CAI di Senigallia.
3. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento, si applicano le norme dello Statuto e Regolamento Generale del CAI, dell'Ordinamento della Sezione CAI di Senigallia e della competente Comm.ne centrale per la speleologia.

INDICE GENERALE

| | |
|------------|--|
| TITOLO I | DEL GRUPPO: COSTITUZIONE – SCOPI – SEDE |
| TITOLO II | DEI MEMBRI: DIRITTI – DOVERI |
| TITOLO III | DEGLI ORGANI: ASSEMBLEA – CONSIGLIO DIRETTIVO – RESPONSABILE |
| TITOLO IV | DELLA GESTIONE: AUTONOMIA – AMMINISTRAZIONE |
| TITOLO V | DELLE CARICHE: ELEZIONI – DIMISSIONI |
| TITOLO VI | SCIoglimento |
| TITOLO VII | DISPOSIZIONI FINALI |

ABBREVIAZIONI:

| | |
|----------------|---|
| <i>GSS CAI</i> | <i>Gruppo Speleologico Senigalliese CAI</i> |
| <i>CDG</i> | <i>Consiglio Direttivo del Gruppo</i> |
| <i>CD</i> | <i>Consiglio Direttivo della Sezione</i> |
| <i>OTCO</i> | <i>Organi Tecnici Centrali Operativi</i> |
| <i>OTPO</i> | <i>Organi Tecnici Periferici Operativi</i> |

Il Presidente dell'Assemblea Str. del G.S.S.
(Luca Coppari)

Il Presidente della Sezione
(Aldo Pettinari)