



### Verbale della riunione del C.D. del 12/10/2010

Il giorno 12-10-2010 con inizio alle ore 21.30 presso i locali della nuova Sede del CAI in Strada Comunale Vallone n° 17, si è riunito il Consiglio Direttivo della sezione di Senigallia del Club Alpino Italiano. L'incontro è stato esteso anche ai Responsabili dei gruppi.

Presenti: Luca Coppari (Presidente), Francesco Palma, Maurizio Mengucci, Mauro Barompriori, Leonardo Bruni, Gianfranco Belardinelli, Carla Ruello, Massimo Manna, Luigi Coccioni, Silvia Marcosignori.

Assenti giustificati: Roberto Zenobi.

#### Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della riunione del CD del 20.09.10;
2. Nomina nuovo Segretario;
3. Situazione sede e trasloco al Centro Sociale vallone, distribuzione spazi e chiavi, giorni di apertura;
4. Discussione sulla futura programmazione 2011 per iniziare a definire il calendario;
5. Serate culturali e proiezioni;
6. Varie ed eventuali.

#### Discussione ai punti dell'O.d.G.:

1. Viene approvato all'unanimità il verbale della riunione del CD del 05-07-2010.
2. Come già anticipato via email, Belardinelli consegna al Consiglio Direttivo una lettera di rinuncia all'incarico per motivi personali (allegata al presente verbale). Il Direttivo prende atto di tale scelta e ringrazia Belardinelli per il lavoro svolto. Durante la riunione, in mancanza di altre candidature, Barompriori si rende disponibile per ricoprire il ruolo di Segretario. Il Direttivo approva all'unanimità.  
Coppari chiede al Gruppo Escursionistico di partecipare più attivamente alla vita della Sezione, pertanto Manna si prende l'impegno di chiedere la disponibilità di volontari per collaborare col Direttivo.
3. Nella giornata di sabato 9 Ottobre sono iniziate le operazioni di trasloco dei beni di Sezione. Coppari riferisce che come da accordi con il Sindaco la stanza riservata al CAI verrà destinata come magazzino dell'intera Sezione, pertanto dovrà contenere anche i materiali del Gruppo Speleologico e del Gruppo Escursionistico. Per quest'ultimo, in particolare, Manna spiega che i beni sono stati acquistati con i proventi dei corsi svolti fin'ora. Coppari chiarisce che tutti i materiali ed attrezzature appartengono al CAI Senigallia, mentre l'acquisto, la gestione ed i proventi derivanti dal noleggio ai soci delle attrezzature rimangono a carico di ogni Gruppo. Si decide che nell'occasione del trasloco si rende necessario un controllo dei materiali per verificare la durata, l'efficienza e lo stato generale delle attrezzature. Per questa operazione si decide di coinvolgere i Soci alpinisti più esperti e competenti, in maniera da effettuare una cernita del materiale da mantenere nel nuovo magazzino.  
Si stabilisce infine il termine di fine anno per provvedere alla raccolta delle attrezzature in buone condizioni ed all'inventario dei materiali.  
Per quanto riguarda gli accessi ai nuovi locali, invece, si decide quanto segue (la distribuzione delle chiavi avverrà dopo il necessario via libera dell'Amministrazione al riguardo ed ogni referente firmerà una dichiarazione di responsabilità):
  - chiavi del magazzino: saranno consegnate al Presidente, al Segretario, al Tesoriere ed ai 2 Responsabili di magazzino designati per ogni gruppo;
  - chiavi della sala comune: saranno consegnate ai membri del Direttivo Sezionale, ai membri del Direttivo dei Gruppi ed al Bibliotecario;



**CLUB ALPINO ITALIANO**  
**Sezione di Senigallia**

---

- chiavi delle vetrine (biblioteca): saranno consegnate al Presidente, al bibliotecario e ad un Responsabile della biblioteca per ogni Gruppo.

Considerando la disponibilità del Tesoriere, del Segretario e del Presidente, si decide all'unanimità di spostare al Giovedì il giorno ufficiale di apertura della Sede, con regolare funzionamento della Segreteria.

Dopo attenta discussione, invece, si decide di mantenere il Venerdì sera la presentazione delle uscite Sociali, così come si conferma il termine delle ore 15:00 del venerdì per la comunicazione dei dati dei Non Soci per i quali attivare l'assicurazione. Tale calendario andrà comunque verificato nel tempo in funzione dell'affluenza nella Sede e della disponibilità dei locali condivisi.

Il tutto sarà portato in discussione ai soci nella prossima assemblea generale di inizio anno. Coppari ribadisce che l'obiettivo di questo Direttivo deve essere il maggiore coinvolgimento dei Soci nella vita e nelle attività della Sezione, pertanto verranno accettati suggerimenti e proposte per migliorare tale aspetto.

4. In merito alla programmazione delle attività per l'anno prossimo, il Direttivo chiede disponibilità ai Gruppi per collaborare all'organizzazione della "Giornata dei Sentieri 2011", fissata per l'ultima domenica di Maggio. Ruello si impegna a diffondere l'appuntamento agli altri gruppi di Alpinismo Giovanile, mentre Palma confermerà a Paola Riccio la disponibilità ad organizzare l'evento in occasione della prossima riunione del CDR. Palma propone anche di istituire a breve un comitato organizzatore che gestisca e curi la preparazione dell'evento: Coppari invita lo stesso Palma a farsi il Referente del Direttivo per tale attività. Il Direttivo illustra poi ai gruppi il progetto del "Servizio sollievo" per il quale si vorrebbero organizzare 3-4 uscite solidali per il 2011: il Direttivo vorrebbe che ogni gruppo organizzasse una giornata, contribuendo così alla buona riuscita dell'iniziativa. Per quanto riguarda l'AG, Ruello contatterà la responsabile del Servizio per comprendere il target delle uscite e le esigenze dei partecipanti, prima di dare la piena disponibilità del gruppo. Si decide infine di cominciare a definire in dettaglio il calendario delle uscite Sociali nel mese di Novembre.
5. Si conferma per Venerdì 22 Ottobre alle ore 21.30 la serata culturale organizzata da Carla Ruello. Argomento dell'incontro sarà la storia dell'Alpinismo; Barompriori si offre disponibile per preparare una locandina per la serata.
6. In virtù del cambio della Sede si decide di procedere col cambio dell'indirizzo e, ad anno nuovo, con la disdetta del contratto Enel. Mengucci provvederà alla comunicazione del nuovo indirizzo alla Sede centrale, dopo aver installato la nuova cassetta postale (previo consenso della Presidente del Centro Sociale). Si dovrà segnalare inoltre il cambio di indirizzo presso l'ufficio postale. Coppari verificherà infine le modalità di disdetta del contratto Enel.

Alle ore 23.30, dopo aver discusso tutti i punti all'O.d.G., termina la riunione.

Letto, confermato e sottoscritto, si approva  
Senigallia, 12 Ottobre 2010

Il Segretario  
*Mauro Barompriori*

Il Presidente  
*Luca Coppari*